

## ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: U.F.Z.Q.U.I tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0012526 del 22/11/2021  
06-12 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo  
MAISTO CARLO  
All'Albo on-line  
All'Amministrazione Trasparente

### **OGGETTO: Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MAISTO CARLO**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021 380**

**CUP: C63D21001800007**

**TITOLO: Un PON per essere insieme "felici" e "competenti"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

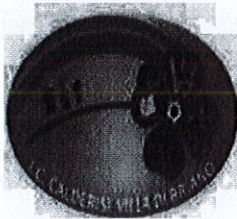
**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**PREMESSO CHE** l'Istituto ha presentato - in data del 15-05-2021 prot. n. 5065- il Progetto dal Titolo: **Un PON per essere insieme "felici" e "competenti"** per la scuola primaria e secondaria di primo grado che prevede la realizzazione di n. 8 Moduli che mirano ad interventi formativi per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuola;

**VISTA** la delibera n. 4 del verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 17-05-2021 di partecipazione al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 110 del Consiglio d'Istituto del 18-05-2021 di partecipazione al progetto in oggetto;  
**VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\0017355 del 01-06-2021 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria definitiva;

**VISTO** che per l'Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021, i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante



## ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZQUI tel 081 5041130

l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022;

**CONSIDERATE** le determinazioni degli OOCC competenti circa l'avvio di almeno un modulo formativo entro il 30/06/2021;

**VISTA** la nota "Attività di formazione/Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" prot. n. 34815 dei 2/8/2017 e l'errata corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**VISTE** "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020; **VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

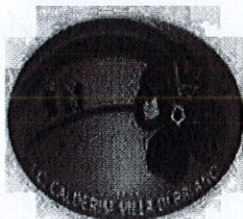
**VISTO** il decreto Prot. n. 6444 del 12/06/2021 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

**VISTA** la delibera del C. di I. di approvazione del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario 2021, n. 101 del 12/02/2021;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**VISTO** il decreto prot. n. 6448 del 12/06/2021 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 6594 del 14/06/2021;

**VISTA** la determina prot. n. 6617 del 14/06/2021;



## ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 5041130

**CONSIDERATO** che è stato attivato e concluso solo uno degli otto moduli che costituiscono il progetto;  
**ATTESA** la necessità di attivare gli altri 7 moduli formativi che costituiscono il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-380** dal TITOLO: **Un PON per essere insieme "felici" e "competenti"**;  
**VISTA** la Contrattazione d'Istituto vigente;  
**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto;  
**VISTA** l'acquisizione disponibilità personale ATA prot. n. 11592 del 04/11/2021;  
**VISTA** la disponibilità dell'assistente amministrativo.

### CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Amministrativo **MAISTO CARLO**

, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **10.2.2A- FSEPON- CA-2021-380**.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

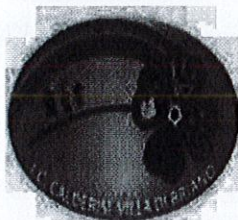
#### Compiti

- L'archiviazione cartacea secondo le Linee guida;
- L'archiviazione telematica secondo le Linee guida;
- La collaborazione con DS e DSGA nella produzione di Bandi, circolari, verbali, disposizioni, ecc...;
- La pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio;
- La generazione delle password;
- La gestione del Bando selezione alunni/raccolta e scansione adesione;

#### Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24, per un totale di ore 30 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte (Time Sheet). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**  
I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 5041130

istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione  
MAISTO CARLO